

## PROCEDIMIENTO PARA PAGAR EN LA PLATAFORMA DE OVH PARA SOLICITAR DIVERSOS SERVICIOS DE LA UTSV

A todos los alumnos de la UTSV, se les informa que la única forma de realizar el pago es mediante el formato generado por la plataforma de la OFICINA VIRTUAL DE HACIENDA "OVH" ACCESA A LA SIGUENTE PÁGINA:

https://www.ovh.gob.mx/









## 9 Recepción Electrónica

a) **Pago de Reinscripción**, enviaras el comprobante de pago SPEI o el comprobante de depósito en efectivo en institución autorizada y el formato de ingreso para pago referenciado de forma escaneada o por imagen, a través del formulario de reinscripciones desde tu correo Gmail, mediante el cual se validarán los documentos.

b) Pago de ficha, enviaras el comprobante de pago SPEI o el comprobante de depósito en efectivo en institución autorizada y el formato de ingreso para pago referenciado de forma escaneada o por imagen, a través de la plataforma EXBACH, en la cual se validarán los documentos.

c) **Pagos** (constancias, mapa curricular, duplicado de boletas), enviaras el comprobante de pago SPEI o el comprobante de depósito en efectivo en institución autorizada y el formato de ingreso para pago referenciado de forma escaneada o por imagen, al correo <u>mipago@utsv.edu.mx</u>, en el cual se validarán los documentos.

## **NOTA:** Se recomienda que los documentos sean lo más legible posible para su correcta aceptación.

Una vez validada la documentación, y si no existe ninguna anomalía el área de caja dará continuidad al proceso y turnará la documentación al departamento de servicios escolares para dar seguimiento al trámite. En el caso contrario se hará llegar mediante correo electrónico, la solicitud de corrección o aclaración, quedando inconcluso tu tramite hasta realizar la corrección

NOTA: El alumno deberá conservar su pago original y dos copias para que cuando se reanuden las actividades normales sea entregado físicamente en el área de caja